



Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

П о л о ж е н и е О порядке перевода обучающихся в ОГБПОУ «ТБМК»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ОГБПОУ «ТБМК»  
от 28.08.2025 № 156/1-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОГБПОУ «ТБМК»

г. Томск

Версия 4.0

Разработал	Зав. образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	
Версия: 4.0			Стр. 1 из 13



## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования», действующего федерального государственного образовательного стандарта, Уставом и локальными нормативными актами Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» (далее - Колледж).

1.2. Все, что не предусмотрено условиями Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Колледжа. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения Устава Колледжа, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение распространяет свое действие на случаи:

- перевода из Колледжа обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

- перевода в Колледж обучающихся из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования;

- перевода обучающихся Колледжа с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую;

- перевода обучающихся Колледжа из одной учебной группы в другую;

1.4. Все вопросы о переводе обучающихся рассматривает заведующий образовательным отделом.

## 2 Порядок и процедура перевода обучающихся

**2.1. Перевод в Колледж обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.**

Разработал	Зав. образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	
Версия: 4.0			Стр. 2 из 13



2.1.1. Перевод обучающихся, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена.

2.1.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Колледже. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.3. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.1.4. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего среднего профессионального образования);
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.5. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.1.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.1.7. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение № 1), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение № 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих

Разработал	Зав. образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	
Версия: 4.0			Стр. 3 из 13



образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором подпункта 2.1.4 настоящего Положения.

2.1.8. На основании заявления о переводе Колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут зачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.1.9. В случае, если заявлений о переводе в Колледж подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора руководство Колледжа принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Определение обучающихся, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе проводится по результатам промежуточной аттестации с выведением среднего балла по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам. При равенстве среднего балла у нескольких обучающихся преимущество отдаётся тем обучающимся, у которых выше отметки по профильным для данной специальности, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам.

2.1.10. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение № 3), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа (распоряжения) наделено соответствующими полномочиями директором Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.1.11. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об

Разработал	Зав. образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	
Версия: 4.0			Стр. 4 из 13



отчисления) с приложением справки о переводе.

2.1.12. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.1.13. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации.

2.1.14. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, подпункты 2.1.7., 2.1.11-2.1.13 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.1.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

Разработал	Зав. образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	
Версия: 4.0			Стр. 5 из 13



если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ».

2.1.16. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в подпункте 2.1.15 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (Приложение № 4).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.1.17. После издания приказа о зачислении в Колледж в порядке перевода формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.1.18. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации выдаются документы, подтверждающие их обучение в Колледже.

## **2.2. Порядок перевода обучающихся с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу, с одной формы обучения на другую форму обучения.**

2.2.1. Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу, а так же с одной формы обучения на другую форму обучения внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя директора.

Разработал	Зав. образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	
Версия: 4.0			Стр. 6 из 13



### 2.2.2. Условиями перевода являются:

- соответствие учебного плана;
- наличие вакантных мест на специальности/форме обучения, выбранной обучающимся.

2.2.3. Колледж издает распорядительный акт о переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую основную профессиональную образовательную программу либо с одной формы обучения на другую форму обучения (Приложение № 5). С целью ликвидации разницы в основных профессиональных образовательных программах переведенным внутри Колледжа с одной формы обучения на другую или с одной образовательной программы на другую может быть предоставлено обучение по индивидуальному учебному плану.

2.2.4. Распорядительный акт о переводе вкладывается в личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося, переводящегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую либо с одной формы обучения на другую форму обучения, перекладывается в соответствующую группу. В студенческом билете и зачетной книжке производятся соответствующие исправления, заверенные педагогом-организатором образовательного отдела и печатью образовательного отдела.

## **2.3 Порядок перевода обучающихся из одной учебной группы в другую (в рамках одной специальности, одного курса и одной формы обучения).**

2.3.1 Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению обучающегося и оформляется распорядительным актом директора Колледжа (Приложение № 6).

2.3.2 При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группах, деление на подгруппы по иностранному языку, соответствие учебного плана.

2.3.3 Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные педагогом-организатором образовательного отдела и печатью образовательного отдела.

Разработал	Зав. образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	
Версия: 4.0			Стр. 7 из 13



Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

П о л о ж е н и е О порядке перевода обучающихся в ОГБПОУ «ТБМК»

Приложение № 1  
Образец

Областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное  
учреждение

**«ТОМСКИЙ БАЗОВЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ОГБПОУ «ТБМК»)**

Смирнова ул., д. 44/1, Томск, 634027

Тел/факс (3822) 47-08-81

e-mail: [tbmk@do.tomsk.gov.ru](mailto:tbmk@do.tomsk.gov.ru)

ОКПО 01965417; ОГРН

1027000891554;

ИНН 7019012813/КПП 701701001

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

#### о периоде обучения

Дана \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., в том, что он(а), имея \_\_\_\_\_ образование, поступил(а) в ОГБПОУ «Томский базовый медицинский колледж» на специальность \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ форму обучения с \_\_\_\_\_ года (приказ о зачислении \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

За время обучения сдал(а) зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены по следующим дисциплинам:

№	Название дисциплины	Количество часов	Форма промежуточной аттестации	Итоговые оценки
_____ курс				
1.				
2.				

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_

Исполнитель

Разработал	Зав. образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	
Версия: 4.0			Стр. 8 из 13

**ОГБПОУ «ТБМК»**





Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

П о л о ж е н и е О порядке перевода обучающихся в ОГБПОУ «ТБМК»

Приложение № 3  
Образец

Областное государственное  
бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
**«ТОМСКИЙ БАЗОВЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**(ОГБПОУ «ТБМК»)**

Смирнова ул., д. 44/1, Томск,  
634027

Тел/факс (3822) 47-08-81

e-mail: **tbmk@do.tomsk.gov.ru**

ОКПО 01965417; ОГРН  
1027000891554;

ИНН 7019012813/КПП 701701001

№ \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_ в том, что он (а) на основании личного заявления и  
(ФИО)  
справки о периоде обучения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
(название образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ будет зачислен (а) в порядке перевода для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, представлены в Приложении 1.

Приложение: Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе, 1 экз. на 1 л.

Директор \_\_\_\_\_

Исполнитель

Разработал	Зав. образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	
Версия: 4.0			Стр. 10 из 13

**ОГБПОУ «ТБМК»**



Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

П о л о ж е н и е О порядке перевода обучающихся в ОГБПОУ «ТБМК»

Приложение № 4  
Образец

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»  
(ОГБПОУ «ТБМК»)

ПРИКАЗ

г.Томск

**О зачислении переводом  
из другой образовательной организации**

В соответствии п.15 ч.1 ст.34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.2.1 Положения о порядке перевода обучающихся в ОГБПОУ «ТБМК», заявления от \_\_\_\_\_, справки о периоде обучения \_\_\_\_\_, выписки из приказа \_\_\_\_\_, протокола заседания по переводу обучающихся в ОГБПОУ «ТБМК»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить в порядке перевода из \_\_\_\_\_ (название образовательного учреждения) \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ на специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ формы обучения, на \_\_\_\_\_ курс в \_\_\_\_\_ группу за счёт средств \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

Исполнитель

Разработал	Зав. образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	
Версия: 4.0			Стр. 11 из 13



Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

П о л о ж е н и е О порядке перевода обучающихся в ОГБПОУ «ТБМК»

Приложение № 5  
Образец

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»  
(ОГБПОУ «ТБМК»)

ПРИКАЗ

г.Томск

**О переводе на другую основную профессиональную образовательную программу/  
с одной формы обучения на другую форму обучения.**

На основании Положения о порядке перевода обучающихся в ОГБПОУ «ТБМК», заявления обучающегося от \_\_\_\_\_,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести \_\_\_\_\_, студентку \_\_\_\_\_ группы специальности  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ формы обучения, обучающуюся за счёт средств \_\_\_\_\_ в  
группу \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения с \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

Исполнитель

Разработал	Зав. образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	
Версия: 4.0			Стр. 12 из 13



Областное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»

П о л о ж е н и е О порядке перевода обучающихся в ОГБПОУ «ТБМК»

Приложение № 6  
Образец

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Томский базовый медицинский колледж»  
(ОГБПОУ «ТБМК»)

ПРИКАЗ

г.Томск

**Перевод из группы в группу**

На основании Положения о порядке перевода обучающихся в ОГБПОУ «ТБМК», заявления обучающегося от \_\_\_\_\_,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Перевести \_\_\_\_\_, студентку \_\_\_\_\_ группы специальности  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ формы обучения, обучающуюся за счёт средств \_\_\_\_\_ в  
группу \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_ формы обучения с \_\_\_\_\_.

Директор \_\_\_\_\_

Исполнитель

Разработал	Зав. образовательным отделом	Арылбаева О.Р.	
Версия: 4.0			Стр. 13 из 13