

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 120-09 от 08.07.2024

приложение № 6

**Порядок
уведомления директора Областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о фактах
обращения в целях склонения работника Областного государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский
колледж» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих
сведений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок уведомления директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о фактах обращения в целях склонения работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

1.2. Работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» обязан письменно уведомлять директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о фактах обращения к данному работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

1.3. По каждому факту обращения к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, о котором работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» письменно уведомил директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», проводится проверка. Указанная проверка может быть проведена только на основании письменного уведомления работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

1.4. Письменное уведомление работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании которого проводится проверка, должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», направившего уведомление;

- сведения о коррупционном правонарушении (из указанных в пункте 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»), к совершению которого была предпринята попытка склонить работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;

- сведения о времени, месте и иных обстоятельствах обращения к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Томский базовый медицинский колледж» в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- информацию о лице, обратившемся к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

1.5. При проведении проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- факт обращения к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- причины и условия, способствовавшие такому обращению к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

2. Подготовка проведения проверки

2.1. Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений направляется работником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

2.2. Проверка назначается приказом Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

2.2.1 Подготовка приказа Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки поручается должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж» посредством резолюции директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», к которому поступило уведомление работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, на указанном уведомлении.

2.2.2. Приказ Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки должен содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого должна быть проведена проверка;

- указание на факт обращения к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, по которому должна быть проведена проверка;

- состав комиссии по проведению проверки (далее - Комиссия) с указанием ее председателя;

- сроки проведения проверки.

2.3. В состав Комиссии входит представитель кадровой либо правовой служб Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

2.4. Лица, которых предполагается включить в состав Комиссии, должны быть ознакомлены с проектом приказа о проведении проверки под роспись с проставлением даты ознакомления.

2.5. В состав Комиссии не могут включаться работники Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» при наличии следующих оснований:

- если они являются подчиненными по службе работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводится проверка;
- если они являются близкими родственниками (дети, супруги, родители, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры) работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводится проверка.

При несоблюдении указанных требований результаты проверки считаются недействительными.

2.6. При наличии близкого родства с работником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводится проверка, работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», предполагаемый к включению в Комиссию, обязан в течение одного рабочего дня со дня ознакомления его с проектом распоряжения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки обратиться к директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении проверки.

2.7. Директор Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» об освобождении от участия в проверке при обоснованности указанного заявления обязан принять решение о невозможности участия работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в проведении проверки.

2.8. Решение директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» принимается в форме резолюции на заявлении работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» и об освобождении от участия в проведении проверки, на основании которого вносятся соответствующие изменения в проект распоряжения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки.

2.9. Проверка должна быть назначена не позднее десяти рабочих дней с момента получения директором Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» уведомления работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о факте обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения и завершена не позднее чем через один месяц со дня принятия приказа Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки.

2.10. В случае повторного получения директором Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» от работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» уведомления о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, по которому уже проведена либо проводится проверка, а также в случае, если факт указанного обращения проверялся либо

проверяется в порядке, предусмотренном иными нормативными правовыми актами, повторная проверка не назначается.

3. Проведение проверки Комиссией

3.1. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет ответственность за соблюдение сроков, полноту и объективность проведения проверки.

3.2. Комиссия вправе:

- предлагать работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводится проверка, а также лицам, которым могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах обращения в целях склонения работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» к совершению коррупционных правонарушений, давать письменные объяснения на имя директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», а также иную информацию по существу вопросов проверки;
- обращаться за консультациями к специалистам по вопросам, требующим специальных знаний;
- направлять в установленном порядке запросы о представлении необходимых документов (информации) в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, получать на них ответы и приобщать их к материалам проверки.

3.3. Комиссия обязана:

- соблюдать права работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводится проверка, и иных лиц, принимающих участие в проверке;
- в случае обнаружения при проведении проверки признаков преступления, административного правонарушения немедленно сообщать об этом директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;
- обеспечивать сохранность и конфиденциальность материалов проверки, не разглашать сведения о ее результатах;
- соблюдать сроки и обеспечивать объективность проведения проверки.

3.4. Работник Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводится служебная проверка, имеет право:

- давать устные или письменные объяснения Комиссии, директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» с изложением своего мнения по основаниям, фактам и обстоятельствам проводимой проверки, представлять заявления, ходатайства и иные документы, обращаться к председателю Комиссии с просьбой о приобщении к материалам проверки представляемых им документов;
- обжаловать решения и действия (бездействие) Комиссии, проводящей проверку, директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж»;
- знакомиться по окончании проверки с письменным заключением и другими материалами по результатам проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством тайну.

4. Оформление результатов проверки

4.1. Результаты проверки направляются директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский

колледж» в форме письменного заключения (далее - заключение) с указанием даты его составления. Заключение должно быть подписано председателем Комиссии и другими ее членами.

4.2. Заключение составляется на основании имеющихся в материалах проверки данных и должно состоять из трех частей: вводной, описательной и резолютивной.

4.2.1. Вводная часть должна содержать:

- указание на состав Комиссии (наименования должностей, фамилии и инициалы членов Комиссии и председателя Комиссии);
- фамилию, имя, отчество, должность работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводилась проверка, период его работы в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Томский базовый медицинский колледж».

4.2.2. В описательной части указываются обстоятельства и факты, подлежащие установлению в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

4.2.3. Резолютивная часть должна содержать:

- предложение о прекращении проверки за отсутствием факта склонения работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» к совершению коррупционных правонарушений;
- предложения о передаче материалов проверки в правоохранительные и иные государственные органы;
- предложения о мерах по устранению причин и условий, способствовавших обращению к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4.3. Председатель Комиссии или член Комиссии по поручению председателя Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня подписания заключения знакомит работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводилась проверка, с заключением и другими материалами по результатам проверки под роспись.

В случае отказа работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводилась проверка, от ознакомления с заключением либо от подписи в ознакомлении с заключением Комиссия составляет об этом акт, подписываемый всеми членами Комиссии, и приобщает его к материалам проверки.

4.4.. Копия распоряжения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки и заключение по результатам проверки приобщаются к личному делу работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж».

4.5. Материалы проверки формируются в дело о проведении проверки в следующем порядке:

- уведомление, послужившее основанием для назначения проверки, с резолюцией о ее назначении;
- копия распоряжения Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о проведении проверки;
- объяснения работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», на основании уведомления которого проводилась проверка;
- объяснения лиц, имеющих сведения об обстоятельствах обращения к работнику Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные документы, имеющие отношение к проведенной проверке;

- копия заключения по результатам проверки.

4.6. Дело с материалами проверки учитывается и хранится у ответственного должностного лица и может выдаваться только с разрешения представителя нанимателя, назначившего проверку.

4.7. Ответственное должностное лицо ведет журнал регистрации уведомлений работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку, отражая сведения, указанные в данной форме, в течение одного дня со дня поступления к нему от работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» уведомления о факте обращения к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Приложение к Порядку уведомления директора Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о фактах обращения в целях склонения работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» к совершению коррупционных правонарушений и организации проверки этих сведений

Журнал

регистрации уведомлений работников Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

№№ пп	Дата поступления к директору Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» уведомления от работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж» о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Фамилия, имя, отчество и должность работника Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», направившего уведомление о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений	Коррупционные правонарушения, указанные работником Областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Томский базовый медицинский колледж», в уведомлении о факте обращения к нему с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений